



Rodičovského združenia
pri Základnej škole s materskou školou Dubová 1,
Bratislava

vedenom v registri mimovládnych neziskových
organizácií MV SR pod reg. číslom VVS/1-900/90-
23083

Obsah:

- Názov, sídlo a postavenie rodičovského združenia
- Ciele, poslanie a úlohy rodičovského združenia
- Členstvo – vznik, práva a povinnosti členov a zánik členstva
- Organizácia rodičovského združenia
- Triedny aktív
- Rada rodičov
- Výkonný výbor
- Revízna komisia
- Zástupcovia rodičovského združenia a účelové skupiny rodičov
- Hospodárenie rodičovského združenia
- Zánik rodičovského združenia
- Záverečné ustanovenia

Článok 1

Názov, sídlo a postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie je dobrovoľné neziskové občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov (ďalej len rodičia) Základnej školy s materskou školou, Dubová 1 Bratislava (ďalej len škola) založené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
- 2) Názov občianskeho združenia: Rodičovské združenie pri Základnej škole s materskou školou Dubová 1, Bratislava
- 3) Sídlo občianskeho združenia: Dubová 1, Bratislava 811 04
- 4) IČO združenia: 30849195
- 5) Rodičovské združenie pri Základnej škole s materskou školou Dubová 1, Bratislava (ďalej len rodičovské združenie) je samostatný právny subjekt s právnou subjektivitou.
- 6) Rodičovské združenie spolupracuje s vedením školy pri riešení výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 7) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu a na podnet rodičov sa vyjadruje k metodike tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc.
- 8) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ktoré sa dotýkajú činnosti rodičovského združenia. Pri svojej činnosti rodičovské združenie rešpektuje požiadavky vedenia školy týkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 9) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Zástupcov do organizačných zložiek ustanovuje a odvoláva na základe priamych alebo tajných volieb, pričom rozhoduje jednoduchá väčšina hlasov prítomných.
- 10) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Ciele, poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy pri organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov a ďalších činností s tým súvisiacich.
- 2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje,
- 3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy s vedomím spoločenskej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 4) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1) článku 2. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
- 5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy, Stravovacej komisii školy alebo iných orgánoch, ktoré stanovuje zákon, alebo ktoré túto účasť predpokladajú.

Článok 3

Členstvo – vznik, práva a povinnosti členov a zánik členstva

- 1) Členstvo v rodičovskom združení je dobrovoľné, počet členov nie je limitovaný.
- 2) Členstvo v rodičovskom združení vzniká v školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je predložený na zasadnutí na prvom triednom aktíve



- v konkrétnom školskom roku a uhradením členského príspevku definovaného v odstavci 4 ods. b) do konca októbra príslušného školského roka.
- 3) Členovia rodičovského združenia majú právo:
- a) Zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
 - b) Voliť orgány rodičovského združenia,
 - c) Byť volení do orgánov rodičovského združenia alebo do orgánov školy ako zástupcovia rodičovského združenia,
 - d) Vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - e) Byť informovaní o riešení podmienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov rodičovského združenia týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších činností s tým súvisiacich,
 - f) Venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - g) Byť informovaní o práci orgánov rodičovského združenia na škole.
- 4) Členovia rodičovského združenia sú povinní:
- a) Zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia.
 - b) Platiť členské príspevky. Členský príspevok je ročný, platný na konkrétny školský rok a jeho výška je stanovená rozhodnutím Rady rodičov každoročne najneskôr do konca školského roka pre nasledujúci školský rok. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností je stanovené, že člen združenia platí jeden členský príspevok aj v prípade, že je rodičom viac ako jedného dieťaťa navštevujúceho Základnú školu s materskou školou Dubová 1, Bratislava.
 - c) Formulovať svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení.
 - d) Dodržiavať ustanovenia Stanov rodičovského združenia.
- 5) Členstvo rodiča v rodičovskom združení končí vtedy, ak rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne do 31.10. svoje členstvo nepotvrdí podpisom v Zozname členov rodičovského združenia, alebo neuhradí členský príspevok v minimálnej výške do 31.10. v danom školskom roku. Členstvo rodiča v rodičovskom združení končí aj vtedy, ak je rodič vylúčený pre neplnenie povinností člena rodičovského združenia.

Článok 4 Organizácia rodičovského združenia

- 1) Základnými organizačnými zložkami rodičovského združenia sú triedne aktívy. Triedne aktívy sa zriaďujú podľa počtu tried na škole. Pri každej triede pôsobí jeden triedny aktív, ktorý je tvorený rodičmi žiakov navštevujúcich príslušnú triedu.
- 2) Rodičovské združenie na zabezpečenie úloh, na ktoré bolo zriadené vytvára nasledovné orgány:
 - a) *Rada rodičov* – rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Rada rodičov je zložená zo zástupcov triednych aktívov (triednych dôverníkov),
 - b) *Výkonný výbor* – zabezpečuje realizáciu rozhodnutí Rady rodičov a zabezpečuje činnosť rodičovského združenia a prijíma rozhodnutia medzi jednotlivými zasadnutiami Rady rodičov,
 - c) *Revízná komisia* – kontrolný orgán rodičovského združenia,
 - d) *účelové skupiny rodičov* – Rada rodičov môže vytvárať účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich môže zriadiť na riešenie osobitných problémov.
- 3) V mene rodičovského združenia sú oprávnení konať členovia Výkonného výboru (predseda Rady rodičov, tajomník Rady rodičov a hospodár Rady rodičov), a to vždy dvaja spoločne.

- 4) Podpisovanie za rodičovské združenie sa vykonáva tak, že k vytlačenému alebo inak napísanému názvu rodičovského združenia pripojí svoj podpis predseda Rady rodičov, tajomník Rady rodičov alebo hospodár Rady rodičov a to vždy dvaja spoločne.



Článok 5 Triedny aktív

- 1) Triedny aktív je základnou organizačnou zložkou štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku z členov rodičovského združenia. Prijatie členstva v rodičovskom združení potvrdzujú rodičia svojim podpisom v Zozname členov rodičovského združenia a zaplatením členského príspevku do 31.10. daného školského roka. Zoznam členov rodičovského združenia s ich podpismi tvorí súčasť zápisnice zo zasadnutia triedneho aktívu. Poslaním triedneho aktívu je vytvárať vzťahy spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
- 2) Triedny aktív najmä:
 - a) Volí triedneho dôverníka a zapisovateľa triedneho aktívu, ktorý vedie Zápisnice zo zasadnutí triedneho aktívu,
 - b) Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a dokladá aktuálny zoznam členov rodičovského združenia za danú triedu hospodárovi výkonného výboru prostredníctvom triedneho dôverníka alebo triedneho učiteľa,
 - c) Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť konkrétne situácie a formuluje pripomienky a návrhy Rade rodičov alebo vedeniu školy na súčinnosť vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - d) Pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narúšajú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - e) Zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
 - f) Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rady rodičov a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní Výkonného výboru prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
 - g) Navrhuje rodičov do účelových skupín rodičovského združenia, orgánov rodičovského združenia a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy Výkonného výboru alebo Rady rodičov,
 - h) Zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- 3) Triedny aktív zasadá minimálne 1x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia triedneho aktívu zvoláva Výkonný výbor po dohode s vedením školy podľa plánu zasadnutí triednych aktívov. Zasadnutie triedneho aktívu sa zúčastňuje triedny učiteľ. Triedny dôverník môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie triedneho aktívu na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 4) Zasadnutie triedneho aktívu riadi triedny dôverník, triedny učiteľ, alebo osoba poverená triednym aktívom. Z každého zasadnutia sa spíše *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ triedneho aktívu zrozumiteľnou formou a dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (presnosť, adresnosť, jasnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na triednom aktíve riešené.
- 5) Triedny aktív volí svojho zástupcu (triedneho dôverníka) do Rady rodičov. Triedny dôverník je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov, alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov triedneho aktívu.
- 6) Triedny dôverník v Rade rodičov objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom triedneho aktívu všetky informácie, ktorú sú im adresované z rokovania Rady rodičov. Zabezpečuje plnenie ustanovení Štatútu rodičovského združenia v rámci triedneho aktívu rodičov.

- 7) Triedny aktív môže v priebehu školského roka odvolať z funkcie triedneho dôverníka, zapisovateľa triedneho aktívu, svojho zástupcu v Rade rodičov alebo v inom orgáne Rodičovského združenia alebo školy a nahradiť odvolaného rodiča iným rodičom.



Článok 6 Rada rodičov

- 1) Rada rodičov je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným čl.5, ods.5 na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- 2) Rada rodičov rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet rodičovského združenia, výšku členského príspevku rodičov na príslušný školský rok a rozhoduje o jeho využití. Schvaľuje výdaj finančných prostriedkov rodičovského združenia v sumách nad **500,-EUR**. Schvaľuje stanovky rodičovského združenia a jeho zmeny. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 3) Prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených revíznou komisiou, alebo na ktoré bola upozomení členmi rodičovského združenia, vedením školy, pedagogickými pracovníkmi a pod. Rozhoduje o vyradení vecí (predmetov) z majetku rodičovského združenia v prípade ich zničenia, znehodnotenia a pod.
- 4) Rada rodičov zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Zasadnutie Rady rodičov sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy. Zasadnutie Rady rodičov sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu rodičov zvoláva jej predseda, podľa plánu zasadnutí, prípadne mimoriadne ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad. Plán zasadnutí Rady rodičov v školskom roku sa schvaľuje na jej prvom zasadnutí v príslušnom školskom roku.
- 5) Rozhodnutia Rady rodičov sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rady rodičov je **jeden rok**; začína v septembri príslušného školského roka zvolením zástupcov triednych aktívov a končí odovzdaním funkcie novej Rade rodičov v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) Rada rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný Výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár), členov revíznej komisie a zástupcov rodičovského združenia v orgánoch školy.
- 7) Rada rodičov pri svojom rozhodovaní a komunikácii využíva prostriedky elektronickej komunikácie. V prípade elektronickeho hlasovania v zmysle čl. 6, ods. 2 per rollam (napríklad prostredníctvom aplikácie na výmenu správ), musia mať členovia Rady rodičov 24 hodín na rozhodnutie a následné hlasovanie a rozhodnutie je prijímané jednoduchou väčšinou.

Článok 7 Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor tvoria predseda rodičovského združenia, tajomník rodičovského združenia a hospodár rodičovského združenia zvolení Radou rodičov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby. Výkonný výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov rodičovského združenia, výkon rozhodnutí Rady rodičov a riešenie návrhov a pripomienok rodičov.
- 2) Výkonný výbor volí Rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. *Funkčné obdobie Výkonného výboru RZ je jeden rok*; začína v septembri príslušného školského roka jeho zvolením a končí zvolením nového Výkonného výboru v septembri

nasledujúceho školského roka. Výkonný výbor sa riadi stanovami rodičovského združenia a rozhodnutiami Rady rodičov. Podľa možnosti akceptuje požiadavky vedenia školy a riadi činnosť rodičovského združenia v súlade s jeho poslaním a úlohami medzi zasadnutiami Rady rodičov.

- 3) Výkonný výbor najmä:
 - a) Podáva Rade rodičov správu o svojej činnosti (spracuje predseda rodičovského združenia) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár rodičovského združenia,
 - b) Predkladá Rade rodičov návrh rozpočtu a realizuje ho po jeho schválení,
 - c) Schvaľuje výdavky do výšky 500,-EUR pričom výdavky do 300,-EUR na jeden účel môže schváliť aj predseda rodičovského združenia, o čom informuje Výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí, alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie,
 - d) Prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení alebo činnosti zástupcov rodičovského združenia v orgánoch školy,
 - e) Zabezpečuje spoluprácu rodičovského združenia s vedením školy,
 - f) Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie,
 - g) Informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní Rady rodičov o riešení pripomienok a návrhov vznesených rodičmi na triednych aktívoch
 - h) Po dohode s vedením školy zvoláva riadne a mimoriadne zasadnutia Rady rodičov,
 - i) Zabezpečuje v prípade potreby zriadenie *účelových skupín rodičov* na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
 - j) Zisťuje názor rodičov na spôsob riešenia zásadných otázok formou ankiet. Výsledok ankety je pre Výkonný výbor a Radu rodičov záväzný,
 - k) Kontroluje činnosť zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona, v prípade nespokojnosti s ich prácou zabezpečuje ich výmenu,
 - l) Sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
 - m) V spolupráci s vedením školy pripravuje Zoznam členov rodičovského združenia na prvé zasadnutie triednych aktívov na začiatku školského roka.
- 4) Výkonný výbor zasadá prezenčne alebo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov pravidelne v mesiacoch september, november, január, marec, máj a august v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník rodičovského združenia. Mimoriadne zasadnutia Výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenia naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda rodičovského združenia. Zasadnutie Výkonného výboru sa môže zúčastniť riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 5) V prípade potreby môže Výkonný výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať zamestnancov školy, jednotlivých rodičov alebo zástupcov rodičovského združenia v iných orgánoch.
- 6) Tajomník Výkonného výboru informuje o každom zasadnutí Radu rodičov a vedenie školy.

Článok 8 Revízna komisia

- 1) Revíziu komisiu tvorí predseda revíznej komisie a dvaja členovia revíznej komisie. Členov revíznej komisie volí Rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Zvolení členovia revíznej komisie následne po svojom zvolení na prvom zasadnutí revíznej komisie spomedzi seba zvolia predsedu revíznej komisie.
- 2) Funkčné obdobie revíznej komisie je **jeden rok**; začína v septembri príslušného školského roka zvolením jej členov a končí prednesením Správy o výsledku kontroly novej Rade rodičov podľa ods.4

- 3) Revízná komisia vykonáva kontrolu hospodárenia a dodržiavania schváleného rozpočtu rodičovského združenia minimálne dvakrát v školskom roku. Revízná komisia pravidelne do konca novembra vykoná kontrolu vybratia členských príspevkov. Revízná komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku rodičovského združenia*.
- 4) Revízná komisia spravuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rade rodičov na jej zasadnutí v nasledujúcom školskom roku



Článok 9

Zástupcovia rodičovského združenia a účelové skupiny rodičov

- 1) *Zástupcovia rodičovského združenia v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia)* sú členovia rodičovského združenia, zvolení Rodičovskou radou do Rady školy, Stravovacej komisie školy, zdravotnej komisie školy alebo iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy rodičovského združenia najmä vo vzťahu k systému výroby a vzdelávania detí.
- 2) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky Rady rodičov a Výkonného výboru a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú Radu rodičov a Výkonný výbor o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 3) *Účelové skupiny rodičov* sa môžu vytvárať za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu a to na začiatku školského roka alebo v jeho priebehu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje podľa potreby, na základe ich predbežnej iniciatívy na zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.).

Článok 10

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií rodičovského združenia, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom hospodárenia rodičovského združenia je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje Výkonný výbor a predkladá ho na schválenie Rade rodičov. Základné rozpočtové položky sú kryté z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy rodičovského združenia sa rozdeľujú variabilne podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rada rodičov (hodnota nad 500,-EUR) alebo Výkonný výbor (dary v hodnote do 500,-EUR). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení rodičovského združenia*, ktorú Výkonný výbor predkladá Rade rodičov.
- 4) Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu, resp. žiakom jednotlivej triedy nepodliehajú kompetencií rozpočtu rodičovského združenia.
- 5) Dobrovoľné účelové prostriedky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s *určením adresáta alebo účelu daru* (napr. nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje Výkonný výbor podľa rozhodnutia darcu, ktorému na jeho požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú na bežný účet. *Podpisové právo k bežnému účtu majú členovia Výkonného výboru a to vždy dvaja spoločne.*
- 7) **Rozpočet rodičovského združenia** vypracúva Výkonný výbor a schvaľuje Rada rodičov v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok Vychádza Výkonný výbor z predpokladaného príjmu rodičovského združenia z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov rodičovského združenia zapísaných do zoznamov triednych aktívov. V rozpočte musia byť výdavky uvedené položkovite na konkrétny účel, pričom jedna z položiek môže určovať objem finančných prostriedkov určených na mimoriadne výdavky.

- 8) Výkonný výbor zabezpečuje hospodárenie s finančnými prostriedkami rodičovského združenia podľa schváleného rozpočtu na príslušný školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov rodičovského združenia má *hospodár rodičovského združenia*.
- 9) **Výdavky rodičovského združenia** tvoria príspevky pre žiakov školy, ktorých rodičia sú členmi rodičovského združenia a zaplatili členský príspevok za príslušný školský rok. Príspevky sa poskytujú na školy v prírode, lyžiarsky výcvik a pod. na žiaka, ktorého rodič je členom rodičovského združenia a na jeden pobyt. Príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na činnosť záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, výdavky rodičovského združenia, výdavky vynaložené na samotnú činnosť rodičovského združenia a mimoriadne výdavky sa realizujú výlučne podľa schváleného rozpočtu.
- 10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo *Výkonnom výbore* na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár rodičovského združenia, predkladá Výkonný výbor rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení rodičovského združenia je hospodár povinný predložiť na požiadanie *revíznej komisie*.
- 11) Výdaje finančných prostriedkov uskutočňuje *hospodár rodičovského združenia* na základe rozhodnutí Rady rodičov, resp. Výkonného výboru v súlade s rozpočtom rodičovského združenia na daný školský rok.
- 12) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár rodičovského združenia. Inventarizácia majetku rodičovského združenia sa vykonáva pravidelne raz ročne (pred koncom školského roka) alebo mimoriadne pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *Revízna komisia*. Výsledok inventarizácie sa spracuje vo forme správy, ktorá tvorí prílohu Správy o činnosti rodičovského združenia, ktorú predkladá Výkonný výbor Rade rodičov. V prípade mimoriadnej inventarizácie správa o inventarizácii tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia Rady rodičov, na ktorej bola prerokovaná.

Článok 11 Zánik rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie zaniká písomným rozhodnutím väčšiny členov rodičovského združenia (rodičov). Túto vôľu rodičov môže Výkonný výbor zisťovať na základe hodnotenia aktivity rodičovského združenia *prostredníctvom ankety* v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť 2/3 väčšina členov rodičovského združenia. Na základe výsledkov ankety zvolá Výkonný výbor mimoriadne zasadnutie Rady rodičov, ktorá v mene rodičovského združenia potvrdí jeho zánik a zabezpečí vykonanie opatrení uvedených v odseku 2.
- 2) Pri zániku rodičovského združenia vykoná Rada rodičov najmä nasledovné úkony:
 - a) uloží revíznej komisii inventarizáciu majetku rodičovského združenia,
 - b) sústredí finančné prostriedky, vysporiada pohľadávky a záväzky rodičovského združenia
 - c) *určí likvidačnú skupinu rodičov*.
- 3) Likvidačná skupina najmä:
 - a) zabezpečí odpredaj hnutelného a nehnuteľného majetku alebo ich daruje škole na výchovno- vzdelávacie účely,
 - b) rozhodne o zrušení účtu rodičovského združenia a rozdelení finančných prostriedkov,
 - c) vykoná ďalšie nevyhnutné kroky súvisiace s likvidáciou (uloženie dokumentácie o činnosti a pod.)

Článok 12
Záverečné ustanovenia



- 1) Tieto Stanovy rodičovského združenia nadobúdajú účinnosť a platnosť dňom ich schválenie Radou rodičov a nahrádzajú pôvodné Stanovy rodičovského združenia zo dňa 19.12.2003.
- 2) Zmeny Stanov rodičovského združenia je možné vykonať len formou dodatkov v písomnej podobe.

Bratislava, apríl 2025

Erika Krátka
tajomníčka RZ

Peter Rolný
predseda RZ

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
Štefánikova 15, 812 19 Bratislava

Správy zariadenia
zapísané

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 19. 4. 2025
číslo: VS/1A-900/90-23083-1